

Microsoft Office

Durée maximale: 180 jours

Contenu du cours

Version: Français

1. La bureautique
2. Word. Fenêtre Word
3. Word. Les onglets et les outils
4. Word. La structure du document
5. Word. Mise en page
6. Excel. Une feuille de calcul
7. Excel. Erreurs de formule
8. Stage professionnel
9. Projet final

Inscription en ligne:

<https://www.htlescueladeempresonline.com/fr/inscription-en-ligne/>